

「学力に関する証明書」(教員免許申請用) 交付願 ◆在学生用◆

※太枠内を記入してください。該当する□には✓を記入してください。

		申込日		年	月	日	
ふりがな				生年月日	昭和 平成 (西暦)	年 月 日	
氏名							
該当する箇所はすべて記入してください。	大学	学部	学科・課程		学生番号		
		入学年月日	昭和・平成・令和	年 月 日	入学	卒業年月日	昭和・平成・令和
				年 月 日	卒業	年 月	□卒業 □退学 予定
	他学部他学科聴講による単位修得の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
	短大	科	専攻コース		学生番号		
入学年月日		昭和・平成・令和	年 月 日	入学	卒業年月日	昭和・平成・令和	
		年 月 日	卒業	年 月	□卒業 □退学 予定		
他学科又は大学聴講による単位修得の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
大学院	研究科	専攻		学生番号			
	入学年月日	昭和・平成・令和	年 月 日	入学	修了年月日	昭和・平成・令和	
		年 月 日	修了	年 月	□修了 □退学 予定		
科目等履修生	大学	学部	学科・課程		学生番号		
	短大	科	専攻				
入学年月日	昭和・平成・令和	年 月 日	入学	卒業年月日	昭和・平成・令和	年 月 卒業予定	
<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 (他の免許を取得する) <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先: () 取得予定の免許※: () ※下記で申請する免許種別と同じ場合は空欄でかまいません。							
交付を申請する 免許種別 適用法令	※適用法令については、事前に提出先に確認をしてください。					手数料	
	()内選択肢は1つずつ○印で選択	(幼・小・中・高・養・栄) 教諭 (2種・1種・専修) 免許状 教科名 () 適用法 (新法・在学中の適用法)			通	一免許種一通ごとに 手数料が必要です。	
	(幼・小・中・高・養・栄) 教諭 (2種・1種・専修) 免許状 教科名 () 適用法 (新法・在学中の適用法)			通			
厳封方法	「学力に関する証明書」は厳封して発行します。厳封方法を選択してください。 <input type="checkbox"/> 1つの封筒に厳封する <input type="checkbox"/> 別々の封筒に厳封する				受取方法	原則、窓口受取(平日9時～17時)としますが、郵送を希望する場合は申し出てください。(返信用封筒の提出が必要)	

* 大学記入欄

証明書作成	年 月 日	発行	発行No. ()		作成者
受付年月日	年 月 日	発送年月日	年 月 日	印	

キ リ ト リ

【注意事項】

- ① 「学力に関する証明書」を申請する場合は「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」を教職教育センターへ提出してください。
- ② 手数料の支払い及び「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」の提出をもって受付とします。
- ③ 提出書類に不備がある場合は、確認がとれるまで保留となります。
登録の電話番号もしくはメールアドレスに大学から問い合わせることがあります。
- ④ 証明書は登録の氏名で作成します。
- ⑤ 郵送する場合、宛先は申請者住所(学生本人)とします(提出先等には直接送付しません)。
- ⑥ 証明書のメール添付、FAXでの送付は、一切行っておりません。
- ⑦ 「学力に関する証明書」は、交付願到着後1ヶ月程度で発行します。郵送にかかる日程を考慮して申込んでください。

↑ ↑ ↑

キリトリ線から
上部をご提出
ください。

【交付願・返信用封筒の送付先】 →

送付用宛名ラベルとして利用してください。 →

※窓口へ提出に来られない場合 →

771-1192

徳島市応神町古川

四国大学 教職教育センター 行

(学力に関する証明書交付願 在中)