「学力に関する証明書」(教員免許申請用)交付願　◆在学生用◆

※**太枠内**を記入してください。該当する□には✔を記入してください。

申込日　　年　　月　　日

ふりがな		電　話　番　号		
氏　名			生年月日	昭和 平成 年　月　日 (西暦)

該当する箇所はすべて記入してください。						
大学	学部		学科・課程		学生番号	
	入学年月日	昭和・平成・令和　年　月　日入学	卒業年月日	昭和・平成・令和　年　月	□卒業　□退学　予定	
	他学部他学科聴講による単位修得の有無　□有　□無					
短大	科		専攻コース		学生番号	
	入学年月日	昭和・平成・令和　年　月　日入学	卒業年月日	昭和・平成・令和　年　月	□卒業　□退学　予定	
	他学科又は大学聴講による単位修得の有無　□有　□無					
大学院	研究科		専攻		学生番号	
	入学年月日	昭和・平成・令和　年　月　日入学	修了年月日	昭和・平成・令和　年　月	□修了　□退学　予定	
科目等履修生	大学 短大　学部 科		学科・課程 専攻		学生番号	
	入学年月日	昭和・平成・令和　年　月　日入学	卒業年月日	昭和・平成・令和　年　月	卒業予定	

使用目的・提出先	□ 免許状の個人申請　□ 他大学へ提出（他の免許を取得する）　□ 単位の確認 提出先：（　　） 取得予定の免許※：（　　） ※下記で申請する免許種別と同じ場合は空欄でかまいません。

交付を申請する免許種別適用法令	※適用法令については、事前に提出先に確認をしてください。		手数料
( )内選択肢は1つずつ○印で選択	(幼・小・中・高・養・栄) 教諭（２種・１種・専修）免許状 教科名（　　）　適用法（新法・在学中の適用法）	通	一免許種一通ごとに手数料が必要です。
	(幼・小・中・高・養・栄) 教諭（２種・１種・専修）免許状 教科名（　　）　適用法（新法・在学中の適用法）	通	

厳封方法	「学力に関する証明書」は厳封して発行します。厳封方法を選択してください。 □ 1つの封筒に厳封する　□ 別々の封筒に厳封する	受取方法	原則、窓口受取(平日9時～17時)としますが、郵送を希望する場合は申し出てください。(返信用封筒の提出が必要)

＊大学記入欄

証明書作成	年　月　日　発行　発行No.（　　）			作成者 印
受付年月日	年　月　日	発送年月日	年　月　日	

キ　リ　ト　リ

↑ ↑ ↑

キリトリ線から上部をご提出ください。

【注意事項】

① 「学力に関する証明書」を申請する場合は「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」を教職教育センターへ提出してください。
② 手数料の支払い及び「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」の提出をもって受付とします。
③ 提出書類に不備がある場合は、確認がとれるまで保留となります。
　登録の電話番号もしくはメールアドレスに大学から問い合わせることがあります。
④ 証明書は登録の氏名で作成します。
⑤ 郵送する場合、宛先は申請者住所（学生本人）とします（提出先等には直接送付しません）。
⑥ 証明書のメール添付、ＦＡＸでの送付は、一切行っておりません。
⑦ 「学力に関する証明書」は、交付願到着後1ヶ月程度で発行します。郵送にかかる日程を考慮して申込んでください。

【交付願・返信用封筒の送付先】 →
送付用宛名ラベルとして利用してください。 →
※窓口に提出に来られない場合 →

771-1192
徳島市応神町古川
四国大学　教職教育センター　行
（学力に関する証明書交付願　在中）