

「学力に関する証明書」(教員免許申請用)交付願 (卒業生用)

※太枠内をご記入ください。該当する□には✓をご記入ください。

		申込日		年	月	日	
ふりがな		電話番号		生年月日			
卒業・修了時の氏名		改姓した方は現姓：()		昭和 平成 (西暦)			
該当する箇所は全てご記入ください。	大学	学部	学科・課程	学生番号			
	※2つ以上の学科に在籍した場合、全て記入してください。		入学年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
	卒業年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	□卒業 □退学 □除籍
	他学部他学科聴講による単位修得の有無 □有 □無						
	短大	科	専攻コース	学生番号			
	※2つ以上の学科に在籍した場合、全て記入してください。		入学年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
	卒業年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	□卒業 □退学 □除籍
	他学科又は大学聴講による単位修得の有無 □有 □無						
	専攻科	専攻科	専攻	学生番号			
	入学年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	□卒業 □退学 □除籍
学部聴講による単位修得の有無 □有 □無							
大学院	研究科	専攻	学生番号				
入学年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	□修了 □退学 □除籍	
修了年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	□修了 □退学 □除籍	
科目等履修生	大学 短大	学部 科	学科・課程 専攻	学生番号			
入学年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	卒業	
卒業年月日		昭和・平成・令和	年	月	日	卒業	
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 (他の免許を取得する) <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先：() 取得予定の免許：(※) ※下記で申請する免許種別と同じ場合は空欄でかまいません。						
交付を申請する免許種別適用法令	※適用法令については、事前に提出先に確認をしてください。					手数料	
	()内 選択肢は ○印 で選択	(幼・小・中・高・養・栄) 教諭 (2種・1種・専修) 免許状 教科名 () 適用法 (新法・在学中の適用法)		通	一免許種一通ごとに手数料が必要です。		
厳封方法	「学力に関する証明書」は厳封して発行します。厳封方法を選択してください。					受取方法	
	<input type="checkbox"/> 1つの封筒に厳封する <input type="checkbox"/> 別々の封筒に厳封する						<input type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒を提出) <input type="checkbox"/> 窓口 (平日9時～17時)

*大学記入欄

証明書作成	年	月	日	発行	発行No. ()	作成者		
受付年月日	年	月	日	発送年月日	年	月	日	印

キ リ ト リ

【注意事項】

- 「学力に関する証明書」の申請は、「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」及び返信用封筒(宛先記入済)をご送付ください。
- 手数料の支払い、「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」及び返信用封筒の提出をもって受付とします。
- 窓口受取を希望する場合は、切手代と返信用封筒は不要です。窓口受取については登録の連絡先へ大学から連絡します。
- 提出書類に不備がある場合は、確認がとれるまで保留となります。
登録の電話番号もしくはメールアドレスに大学から問い合わせることがあります。
- 証明書は在学時の氏名で作成します。
- 証明書の送付先は、申請者住所(卒業生本人)とします(勤務先・提出先等には直接送付しません)。
- 証明書のメール添付、FAXでの送付は、一切行っておりません。
- 「学力に関する証明書」は、交付願到着後1ヶ月程度で発送します。郵送にかかる日程を考慮してお申し込みください。

↑ ↑ ↑

キリトリ線から
上部をご提出
ください。

【交付願・返信用封筒の送付先】
送付用宛名ラベルとしてご利用ください。

→
→
→

771-1192

徳島市応神町古川
四国大学 教職教育センター 行

(学力に関する証明書交付願 在中)