

記入例

「学力に関する証明書」(教員免許申請用)交付願 (卒業生用)

※太枠内をご記入ください。該当する口には✓をご記入ください。

申込日 令和5年1月10日

ふりがな	しこく はなこ		生年 月日	昭和 平成	59年	5月	5日	(西暦)					
卒業・修了時の氏名	四国 花子		改姓した方は現姓:(徳島)										
大学	学部	文	課程	日本文	学科	学生番号 〇〇〇〇〇〇〇							
	入学年月日	昭和 平成	15年	4月	3日	入学	卒業年月日	昭和 平成	19年	3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 除籍
	他学部他学科聴講による単位修得の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無												
短大	科	専攻		コース	学生番号								
	入学年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	日	入学	卒業年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 除籍
他学科又は大学聴講による単位修得の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無													
専攻科	専攻科	専攻		学生番号									
	入学年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	日	入学	卒業年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 除籍
学部聴講による単位修得の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無													
大学院	研究科	専攻		学生番号									
	入学年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	日	入学	修了年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	<input type="checkbox"/> 修了	<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 除籍
科目等履修生	大学	学部	学科・課程		学生番号								
	短大	科	専攻	卒業									
入学年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	日	入学	卒業年月日	昭和・平成・ 令和	年	月	卒業			
使用目的・提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input checked="" type="checkbox"/> 他大学へ提出 (他の免許を取得する) <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先: (〇〇県教育委員会、 〇〇大学) 取得予定の免許※: (中学校教諭専修免許状(国語)、高等学校教諭専修免許状(国語)) ※下記で申請する免許種別と同じ場合は空欄でかまいません。												
交付を申請する 免許種別 適用法令	※適用法令については、事前に提出先に確認をしてください。										手数料		
	()内選択肢は1つずつ○印で選択	(幼・小・ 中 ・高・養・栄) 教諭 (2種・ 1種 ・専修) 免許状 教科名 (国語)	適用法 (新法・ 在学中の適用法)	通	一免許種一通ごとに手数料が必要です。								
厳封方法	「学力に関する証明書」は厳封して発行します。厳封方法を選択してください。										受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒を提出)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1つの封筒に厳封する <input type="checkbox"/> 別々の封筒に厳封する											<input type="checkbox"/> 窓口 (平日9時~17時)	

* 大学記入欄

証明書作成	年	月	日	発行	発行No. ()	作成者		
受付年月日	年	月	日	発送年月日	年	月	日	印

キ リ ト リ

【注意事項】

- 「学力に関する証明書」の申請は、「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」及び返信用封筒(宛先記入済)をご送付ください。
- 手数料の支払い、「『学力に関する証明書』(教員免許申請用)交付願」及び返信用封筒の提出をもって受付とします。
- 窓口受取を希望する場合は、切手代と返信用封筒は不要です。窓口受取については登録の連絡先へ大学から連絡します。
- 提出書類に不備がある場合は、確認がとれるまで保留となります。
登録の電話番号もしくはメールアドレスに大学から問い合わせることがあります。
- 証明書は在学時の氏名で作成します。
- 証明書の送付先は、申請者住所(卒業生本人)とします(勤務先・提出先等には直接送付しません)。
- 証明書のメール添付、FAXでの送付は、一切行っておりません。
- 「学力に関する証明書」は、交付願到着後1ヶ月程度で発送します。郵送にかかる日程を考慮してお申し込みください。

↑ ↑ ↑

キリトリ線から
上部をご提出
ください。

【交付願・返信用封筒の送付先】

送付用宛名ラベルとしてご利用ください。

→
→
→

771-1192

徳島市応神町古川

四国大学 教職教育センター 行

(学力に関する証明書交付願 在中)