

## ◎ 「学力に関する証明書」の申請について

### 【卒業生の方】

「学力に関する証明書」を申請する方は、次の書類を四国大学教職教育センターまでご送付ください。

① 「学力に関する証明書」（教員免許申請用）交付願

※様式を印刷してご記入ください。

② 返信用封筒（宛先記入済）。ただし、窓口受取（平日9時～17時）の場合は不要。

### 【注意事項】

- ・ 手数料、郵送料の支払い及び上記の提出をもって受付とします。
- ・ 提出書類に不備がある場合は、確認がとれるまでは保留となります。登録の電話番号もしくはメールアドレスに大学から問い合わせることがあります。
- ・ 証明書は在学時の氏名で作成します。
- ・ 証明書の送付先は、申請者住所（卒業生本人）とします（勤務先・提出先等には直接送付しません）。
- ・ 証明書のメール添付、FAXでの送付は、一切行っておりません。
- ・ 窓口受取については登録の連絡先へ大学から連絡します。
- ・ 学力に関する証明書は、交付願到着後1ヶ月程度で発送いたします。郵送にかかる日程を考慮してお申し込みください。

### 【問合せ先】

四国大学 教職教育センター（中央棟2階）

088-665-9910（直通）

平日 9時～17時