

四国大学教員免許状更新講習の 履修証明書の再発行について

四国大学が発行した教員免許状更新講習履修認定証明書の紛失等に係る再発行の手続きについて必要な事項を定める。

1 申請者

申請者は本人とする。(代理人は不可)

2 提出書類

- (1) 履修証明書再発行申請書(別紙様式)
- (2) 返信用封筒(定形 長形3号封筒)に本人住所・氏名を記入し、郵便切手404円分(簡易書留)を添付したもの

3 再交付方法

- (1) 申請時に提出された返信用封筒により、郵送(簡易書留)する。
- (2) 再発行を行う教員免許状更新講習履修認定証明書は、書式右上に「再発行」の文字を記載する。

申請書送付先

〒771-1192
徳島市応神町古川
四国大学教育・学生支援部教育支援課
教員免許状更新講習担当

履修証明書再発行申請書

令和 年 月 日

四国大学長 殿

所属校 : _____

職名 : _____

氏名 : _____ 印

ID番号 : _____

生年月日 : _____

連絡先 : (〒 _____)
住所 _____
電話 _____

下記講習の履修証明書の再発行をお願いいたします。

(理由 : _____)

記

受講講習名	講習開催日

【注意】 返信用封筒定形 長形3号封筒)に本人住所・氏名を記入し、郵便切手404円分(簡易書留)を添付したものを本書と一緒に提出してください。

本申請書が本学に到着した日から発行まで、10日程度かかりますので、余裕を持って申請してください。