

2. 受講申込手続き等の流れ

◇ 四国大学の教員免許状更新講習の受講申込等は、パソコンからのWeb申込みとなります。<https://www.shikoku-u.ac.jp>

【受講者】

Web登録

①教員免許状更新受付サービスに
利用申請(初回のみ)

※利用申請にはメールアドレスが必要です。

②ログイン

③講習検索・申込み

④事前アンケート回答登録

※事前アンケート登録後は、ウェブ上で申込の
キャンセル・変更はできません。(p.10参照)

⑤受講申込書の印刷

◇ 募集期間

徳島県内教員優先募集期間

4月17日(金)～4月20日(月)

17:00 8:59まで

全教員募集期間

4月20日(月)～5月11日(月)

9:00 9:00まで

申込書等郵送

⑥受講申込書に本人申込印を押印
顔写真(縦4cm×横3cm)を貼り、
所属長の証明印(公印)を受ける

⑦受講申込書を郵送

※p.19「宛名シート」をご利用ください。

⑧受講料等を入金

◇ 受講申込書提出期限

5月15日(金)必着

◇ 受講料支払期限

6月 3日(水)

受講申込書到着後、受講資格審査を実施し、
対象者のみ、5月下旬に「受講決定通知書」
を送付します。

また、受講料等入金確認後、「受講票」を送付
(6月末)します。

更新講習受講 から履修証明書 発行まで

教員免許状更新講習の受講

受講当日は、受講票をご持参ください。

※講習日ごとに、受付で受講票をご提示ください。

(注) 受講票を忘れないようにしてください。

⑦ 履修証明書を受取

※更新講習修了確認申請に必要です
ので、大切に保管してください。

講習終了後、履修認定試験を行い、合格者
には、履修証明書を送付します。

注意事項

詳細については、必ずp.10「5. 受講申込及び受入決定の流れ」をご参照ください。
また、「教員免許状受付サービス」は、本学ホームページに掲載の「ご利用の手引き」
を参照の上、ご利用ください。